**LOP Aalst Secundair onderwijs  
Algemene Vergadering  
Verslag 27 oktober 2022**

**Agenda**

1. Goedkeuring van het vorige verslag van 18 januari 2022
2. Goedkeuring van de ledenlijst
3. Voordragen van de kandidaat LOP voorzitter
   * (CV en document met toegelichte motivatie in bijlage)
   * Goedkeuring van het voorstel van het Dagelijks Bestuur
4. Veranderingen in het inschrijvingsrecht
   * Aanpassingen aan het HHR
   * Bemiddelingsopdracht
5. Goedkeuring van de beslissingspunten m.b.t. de aanmeldprocedure voor 1A en 1B
6. Goedkeuring van de tijdslijn van de aanmeldprocedure voor Type 9 – OV 4
7. Planning en agenda LOP werkgroepen
   * Werkgroep Ouders
   * Technische werkgroep
8. Besteding van het LOP budget

**Aanwezigheidslijst**

Zie bijlage

**Verslag**

1. **Goedkeuring aanstelling VZ van de AV**De AV keurt het voorstel van het DB goed om Jo Van Vaerenberg als voorzitter van deze AV aan te stellen.  
   Jo geeft aan dat het item ‘vervanging van de voorzitter bij afwezigheid’ in het HHR kan bijgestuurd worden.
2. **Goedkeuring van het vorige verslag van 18 januari 2022**Het verslag wordt goedgekeurd.
3. **Goedkeuring van de ledenlijst**De ledenlijst wordt goedgekeurd mits correcties van enkele plaatsvervangers. Zie bijlage.  
   Werkwijze :   
   Ieder effectief LOP – lid mag een plaatsvervanger aanduiden en melden via mail aan de LOP deskundige en kan dan in de plaats van het LOP – lid stemmen.  
   De schoolbesturen kunnen zich respectievelijk laten vertegenwoordigen door een directie van de school van het eigen schoolbestuur of door een directie van een centrum voor leerlingenbegeleiding van het eigen schoolbestuur.
4. **Voordragen van de kandidaat LOP voorzitter**

CV en document met toegelichte motivatie in bijlage.

Gevolgde procedure   
Anja Vermandere nam ontslag in mei 2022 en communiceerde dit via mail aan de leden van het LOP. Eind juni 2022 werd de vacature voor het LOP voorzitterschap opnieuw open gesteld. In een mail werd de procedure toegelicht aan alle leden van het LOP. Er werd ook een artikel geplaatst op de website van het LOP.  
Kandidaten konden zich melden tot en met 5 september 2022.

Johan De Wilde meldde zich als enige kandidaat binnen de vooropgestelde periode.

Op 23 september 2022 vond een gesprek plaats met Johan en de leden van het Dagelijks Bestuur.

**Besluit :**   
De Algemene Vergadering keurt het voorstel van het Dagelijks Bestuur goed om Johan De Wilde voor te dragen als LOP voorzitter.

1. **Veranderingen in het inschrijvingsrecht**Toelichting a.h.v. de PP-presentatie in bijlage

De veranderingen die moeten opgenomen worden in het HHR m.b.t. het bemiddelingskader nemen we verder op in de technische werkgroep. Bv. in het bijzonder rond de draagkrachtprocedure m.b.t. elders uitgesloten leerlingen en de werking van de bemiddelingscel.

1. **Goedkeuring van de beslissingspunten m.b.t. de aanmeldprocedure voor 1A en 1B**

Zie worddoc Overzicht beslissingspunten in bijlage.

We volgen de modaliteiten die zijn opgenomen in het Standaarddossier C :   
**Alle secundaire scholen in Aalst melden aan.  
De ordening gebeurt eerst op voorkeur – daarna op toeval**

**Keuze van het aanmeldsysteem :**

In het overzichts – document (zie bijlage) zijn de afwegingen die besproken werden in het Dagelijks Bestuur en de technische werkgroep opgenomen.

Recent is meer info publiek over het Vlaamse aanmeldsysteem op volgende link :

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/leerlingenadministratie-basis-en-secundair-onderwijs/leerlingen-inschrijven-in-het-basis-en-secundair-onderwijs/leerlingen-inschrijven-in-het-gewoon-onderwijs/inschrijven-en-aanmelden/aanmeldingssysteem-in-het-gewoon-onderwijs>

**Financiële ondersteuning van een aanmeldsysteem**Recent communiceerde AGODI dat initiatiefnemers van andere aanmeldsystemen dan het Vlaamse in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. De modaliteiten van de subsidie zijn gelijklopend in vergelijking met vorige jaren.

**Opmerking :**

Ieder jaar moet opnieuw een aanmelddossier gemeld worden en kan de keuze van het aanmeldsysteem gewijzigd worden.

**Opmerking :**   
De verantwoordelijkheid inzake ev. disfunctie van het aanmeldsysteem ligt bij de keuze voor het Vlaamse systeem meer bij de Vlaamse overheid. Bij een ev. keuze voor het BDWM – systeem komt de verantwoordelijkheid meer bij de schoolbesturen te liggen.  
**Afspraak :** Deze opmerking wordt toegevoegd bij de overweging om voor het Vlaams aanmeldsysteem te kiezen.

**Opmerking**Ev. problemen m.b.t. ev. disfuncties in het aanmeldsysteem zullen steeds in overleg met de schoolbesturen moeten opgelost worden.

Liesbeth geeft aan dat er een document van AGODI in de maak is om de verantwoordelijkheden m.b.t. het aanmeldsysteem in kaart te brengen. De verschillende rollen m.b.t. het verwerken van gegevens worden hierin verduidelijkt.

Afspraak : Liesbeth bezorgt dit document aan de LOP – leden zodra dit publiek kan bezorgd worden.

**De onderwijspartners brengen hun stem uit a.h.v. een digitale stemming op de AV :**

**Resultaat stemming :**De onderwijspartners stemmen unaniem akkoord met de toegelichte beslissingspunten.   
Zie worddoc in bijlage.

De onderwijspartners stemmen unaniem akkoord voor het BDWM – aanmeldsysteem.

**Besluit :**

De Algemene Vergadering gaat akkoord met het indienen van standaarddossier C met **1 afwijking**.

*Nl. ouders die hun kind willen aanmelden voor het Atheneum en al een oudere broer of zus hebben die schoollopen in het BUSO – type 9 – OV4 in dezelfde vestigingsplaats van het Atheneum, mogen hun kind als voorrangsgroep aanmelden.*

Dit is buiten de regelgeving, maar de AV is akkoord om dit voorstel als afwijking in te dienen. Initiatiefnemer van de aanmeldprocedure voor 1A en 1B : Het LOP Aalst SO  
Contactpersoon van de initiatiefnemer van de aanmeldprocedure : LOP Deskundige

**7. Digitale stemming :** **Overweging opstarten aanmeldprocedure voor BUSO – OV 1**

**Resultaat stemming :**   
De Algemene vergadering gaat unaniem akkoord met :

De werkwijze om het netoverschrijdend technisch overleg BUSO te mandateren om een correcte aanmeldprocedure uit te werken voor BUSO OV1 in BUSO Levensvreugde en BUSO IBSO. De leden van de AV krijgen een overzicht van de beslissingspunten en die worden op de e.k. Algemene Vergadering toegelicht.

**8. Goedkeuring van de tijdslijn van de aanmeldprocedure voor Type 9 – OV 4**

De tijdslijn wordt goedgekeurd. Zie bijlage.

**9. Planning en agenda LOP werkgroepen**

**Werkgroep Ouders**

14/12/2022 om 10u

**Technische werkgroep**

18/11/2022 om 14u

**10. Communicatie overstap SO**In samenwerking met stedelijke dienst Onderwijs en dienst Communicatie.

8/03/2023:   
Infosessie in De Werf i.s.m. CLB’s en LOP over structuur onderwijs, aanmeldingen en inschrijvingen.

Naast het laagdrempelig beschikbaar stellen van info voor kwetsbare gezinnen (specifiek info-moment bij de Vierdewereldgroep) zal er ook ingezet worden op ondersteuning bij het aanmelden (voor degenen die geen toegang tot internet hebben,…)

De ondersteuning van de zorgcoördinatoren van de basisscholen is hierbij essentieel, voor hen zal er ook duidelijke informatie voorzien worden

Brochure met info over de inschrijvingen en de aanmeldingen.  
Info over scholen wordt beperkt tot 1ste en 2de graad.

Er wordt een ontwerp ter controle naar alle leden verstuurd.

Info naar kwetsbare ouders : in samenwerking met LIGO, Digipunt, Vierdewereld, Broeiklas, OCMW,…

**11. Besteding van het LOP-budget**

Regulier LOP budget per kalenderjaar : 2175 euro

Huidig saldo : 1004 euro

Uitgaven :   
Abonnement naarschoolinaalst + updates en upgrades  
Vergaderzalen De Werf

**Afspraak :** meer aandacht voor catering tijdens de vergaderingen.

Voor Verslag, Kristof Van Der Schueren, Liesbeth Croene